LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" MEDGIDIA
905600Medgidia, jud. Constanţa, str. Dezrobirii nr. 1
Telefon: 0241/811936, Telefon/Fax 0341/806514;
www.ctntmed.wix.com/ctntmed Email: ctntmed@gmail.com;
Nr. 2829/10.07.2026

ANUNȚ
PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE
BIBLIOTECAR I (S)

Având în vedere prevederile HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 198/2023, a Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – art. 31(6) şi a O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative-art. V.

Liceul Tehnologic "Nicolae Titulescu" Medgidia organizează în data de 24 iulie 2026, ora 8^{00}, la sediul unităţii şcolare, str. Dezrobirii, nr. 1, Medgidia

- ***Examen de promovarea postului ocupat de bibliotecar 0,50 normă II(S), în bibliotecar I (S);***
- ***Examen de promovarea postului ocupat de bibliotecar 1,00 normă II(S), în bibliotecar I (S);***

I. DESFĂŞURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare va avea loc la sediul Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Medgidia, str. Dezrobirii nr.1, conform graficului de mai jos:

Etapa de examen	Data/perioada
Proba practică, durată 120 minute	24.07.2026, ora 8^{00}
Afişarea rezultatelor	24.07.2026, ora 11^{00}
Depunerea contestaţiilor	24.07.2026, (orele 11^{00} - 12^{00})
Soluţionarea contestaţiilor	24.07.2026, (orele 13^{00} - 14^{00})
Afişarea rezultatelor finale	27.07.2026, ora 14^{00}

Eventualele contestaţii se depun la secretariatul unităţii şcolare.
Rezolvarea contestaţiilor se face în maxim 48 de ore de la afişarea rezultatelor.
Punctajul/nota după rezolvarea contestaţiilor rămâne definitivă.
Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

II. TEMATICA PENTRU EXAMEN

1. Rolul bibliotecii şcolare

- Funcţiile bibliotecii şcolare.
- Atribuţiile bibliotecarului şcolar.
- Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic.

2. Evidența colecțiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor).
- Documente de evidență (R.M.F., R.I., fișe de evidență preliminară pentru seriale).
- Reguli de completare a R.I. și R.M.F.

3. Catalogarea, clasificarea și cotarea publicațiilor

- Tipuri de cataloage.
- Organizarea cataloagelor.
- CZU (clase, sublclase).

III. BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – Funcții didactice și didactice auxiliare, secțiunea a 3-a;
- Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002 (republicată și actualizată);
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a C.D.I., Anexa la O.M.E.C.T.S. nr. 5556/07.10.2011, publicat în M.O. nr. 757, Partea I;
- Trofin, Mariana Rodica, Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2017;
- Ciubăncan, Lucia, Bibliotecarul școlar. Ghid practic, Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002

DIRECTOR,
Prof. Călin Mihaela

