



LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU MEDGIDIA

905600Medgidia, jud. Constanța, str. Dezrobirii nr. 1

Telefon: 0241/811936, Fax: 0341/806514

www.ctntmed.wix.com/ctntmed Email: ctntmed@gmail.com;

Nr. 4196/15.10.2025

Avizat în Consiliul Profesoral din 20.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6 din 22.10.2025

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2025-2026



Director - Prof. CĂLIN Mihaela

ARGUMENT

Sistemele de educație se află într-un profund proces de schimbare sub impactul noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadre didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socioprofesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021- 2030), oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre.

Liceul Tehnologic ”Nicolae Titulescu” Medgidia își propune pentru anul școlar 2025-2026 implementarea priorităților prevăzute de politicile educaționale de la nivel guvernamental, de cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și de reperele tematice transmise de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, prin raportare la următorii piloni din arhitectura sistemului de educație românesc:

- ☐ Personalizarea și asigurarea calității procesului educațional pentru toți elevii/studentii;
- ☐ Flexibilitatea sistemului de educație;
- ☐ Adaptabilitatea sistemului la schimbările externe și la tendințele viitorului.

În acest sens, în **Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026** se va avea în vedere o viziune coerentă, în acord cu strategia proiectului „România Educată” și cu concluziile Raportului privind starea învățământului în județul Constanța, în anul școlar 2024-2025, prin care ne propunem îndeplinirea standardelor naționale prin valorificarea maximă a resurselor umane și materiale din sistemul educațional constănțean

Accentul va cădea pe o cultură a integrității ce se transmite atât prin comportamente și norme instituționale, cât și prin repere curriculare. Este foarte important să motivăm și să ajutăm fiecare copil în demersul de a-și maximiza potențialul. Întreg parcursul educațional are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității

fiecărui copil. Etica și integritatea sunt valori care se cultivă și respectă pe tot parcursul educațional, existând regulamente clare care prevăd consecințele nerespectării acestor valori pentru toți cei implicați.

Documentul de prognoză conturează programele pentru îndeplinirea ȋntelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituȋional al Inspectoratului Școlar Judeȋean Constanȋa și acȋunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse, raportate la cele douăsprezece deziderate ale Programului Naȋional „România educată”, pentru orizontul anului 2030:

1. Sistemul de educaȋie formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptaȋi condiȋiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Cel care învaȋă depășește un nivel minim de alfabetizare funcȋională și digitală. Este autonom în învăȋare, are capacitatea de a-și autoregla propria învăȋare și își poate identifica și gestiona singur emoȋiile, fiind capabil să comunice astfel încât să aibă relaȋii armonioase, în familie și societate.
2. Educaȋia este individualizată, centrată pe nevoile și aspiraȋiile celui care învaȋă și pe specificul fiecărei comunităȋi de învăȋare.
3. Educaȋia începe cât mai devreme în viaȋa unui copil și continuă pe tot parcursul vieȋii sale.
4. Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educaȋie.
5. Pentru educaȋie se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient.
6. Sistemul de educaȋie este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.
7. Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educaȋie.
8. Sistemul de educaȋie românesc este atrăgător pentru comunităȋile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităȋilor internaȋionale.
9. Alfabetizarea funcȋională a tuturor elevilor.
10. Etica și integritatea sunt valori care transmit și se respectă pe tot parcursul educaȋional.
11. Managementul educaȋional este unul profesionist și bazat pe inovaȋie.
12. Cadrul legislativ care guvernează educaȋia este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.

În această direcȋie vor fi implementate instrumente de politici educaȋionale ce vizează atingerea ȋntelor strategice pentru dezvoltare durabilă, asumate prin strategia europeană, care includ:

- ☐ adaptarea metodelor de predare-învăȋare-evaluare la particularităȋile și aptitudinile elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învăȋare;
- ☐ creșterea accesului și participării la educaȋie de calitate pentru toȋi copiii, indiferent de mediul de rezidenȋă;
- ☐ promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;

- ☐ scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii și diminuarea ratei de analfabetism funcțional;
- ☐ dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ constănțean;
- ☐ consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- ☐ asigurarea calității educației timpurii;
- ☐ dezvoltarea învățământului profesional, în special profesional dual, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. O legătură mai strânsă între sistemul de educație, administrația publică locală și sistemul de afaceri va oferi dezvoltarea necesară adecvării la cerințele pieței muncii și la cerințele comunității.
- ☐ consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- ☐ participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- ☐ îmbunătățirea resursei umane prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestora, precum și prin soluții adecvate vizând învățarea pe tot parcursul vieții.

Atenție deosebită trebuie îndreptată către crearea unui climat sigur și pozitiv în școală, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ, pentru **prevenirea violenței psihologice-bullying**.

Planul managerial urmărește creșterea accesului la educație de calitate pentru toate categoriile sociale, în special a celor provenite din medii dezavantajate, sub- reprezentate în acest moment.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ și eficientizarea instruirii și educației.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale școlii, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

Așadar, Planul Managerial al Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Medgidia pentru anul școlar 2025 - 2026 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului preuniversitar, în anul școlar 2024-2025 și actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative și a inspecțiilor tematice derulate în unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025 dar și rapoartele de activitate, pe domenii/ specialități, din anul școlar 2024-2025 ale responsabililor ariilor curriculare. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/amenințări pentru învățământul constănean actual.

ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC

- Programul de guvernare 2025, strategiile și legislația la nivel național și european;
- Adaptarea sistemului de învățământ la standardele europene, posibilitatea accesării de fonduri, prin programele europene;
- Colaborarea optimizată între Liceul Tehnologic "Nicolae Titulescu" Medgidia și Inspectoratul Școlar Județean Constanța, precum și cu alte instituții județene și naționale;
- Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale
- Eficientizarea comunicării cu reprezentanții în anul școlar anterior, dintre școală și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunităților locale.

ECONOMIC

- Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile
- Oportunități extinse ale pieței de muncă, datorate activităților economice specifice județului (porturi maritime, turism, activități industriale, agricultură etc)
- Creșterea interesului pentru dezvoltarea învățământului profesional, cu precădere a învățământului profesional dual, chiar dacă legislația specifică pentru agentul economic este adesea demotivantă și lacunară
- Atragerea de întreprinzători și de investitori .

SOCIAL

- Existența programelor de sprijin social la nivel național și local.
- Condiții sociale situate statistic la un nivel peste media națională, dar și decalaje de dezvoltare economică dintre diferite zone, ceea ce creează scăderea interesului pentru parcurgerea de o durată mai îndelungată traseului educațional și conduce la situația părăsirii timpurii a școlii
- Nivel relativ scăzut al ratei șomajului, oportunități numeroase de angajare, chiar dacă sunt constituite cu precădere de activitatea sezonieră specifică turismului estival;
- Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai;

- Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopele în dezvoltare având impact asupra autenticei protecții sociale
- Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate
- Diversitatea culturală, etnică și lingvistică la nivelul școlii

TEHNOLOGIC

- Investițiile în infrastructura informatică a școlii
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning)
- O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.
- Parteneriate școală- agent economic;
- O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.
- Baza materială din școală are nevoie de îmbunătățiri semnificative, pentru a sprijini pregătirea adecvată a elevilor, în raport cu exigențele pieței muncii.

ECOLOGIC

- Proiectele educaționale de la nivelul școlii respectă normele europene cu privire la protecția mediului
- Oferta CDL la nivel local și național
- Proiecte europene care vizează educația ecologică/voluntariatul;
- Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în școala noastră
- Sunt dezvoltate numeroase parteneriate ale școlii cu ONG-uri care militează în domeniul ecologic.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- inițierea de către ISJ Constanța a simulărilor județene pentru susținerea examenelor naționale;
- implementarea catalogului electronic la LTNT Medgidia;
- diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare, cu precădere a celor care utilizează mijloace electronice;
- facilitarea, de către școala noastră, a accesului la activități de învățare on-line pentru un număr din ce în ce mai mare de copii/ elevi;
- promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru preșcolari și elevi;
- extinderea utilizării în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și a materialelor moderne;
- încadrarea în bugetul alocat de către MEC pentru anul bugetar 2025;
- număr considerabil crescut al cadrelor didactice care folosesc TIC în activitățile cu elevii;
- actualizarea/ optimizarea site-ul școlii;
- dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale la nivelul unității noastre școlare, printr-un management participativ;
- colaborarea cu instituții, ONG-uri și parteneri educaționali pentru organizarea unor activități extracurriculare formale/informale.

PUNCTE SLABE

- instabilitatea socială și economică a instituțiilor potențial partenere și a agenților economici;
- implementarea inconsecventă a planurilor de măsuri remediale;
- existența, în continuare, a unui număr de elevi care nu dețin dispozitive electronice și nu au acces la Internet;
- utilizarea cu preponderență, de către un număr mare de cadre didactice, a metodelor didactice tradiționale, precum și a unor modalități rudimentare de predare în ceea ce privește activitățile on-line;
- reabilitarea clădirilor/ îmbunătățirea și extinderea bazei materiale a unităților de învățământ atât prin proiecte cu finanțare externă, cât și din fonduri complementare oferite de administrația publică locală;
- dotare materială deficitară;
- număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;
- spații educaționale nevalorificate, aflate în stare de deteriorare;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic
- resurse financiare reduse pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale din școli, amenajări.

OPORTUNITĂȚI

- capacitatea școlii noastre de a proiecta și derula proiecte și parteneriate educaționale cu finanțare europeană;
- procent ridicat al cadrelor didactice care au obținut examenul de definitivat;
- număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice;
- interes al cadrelor didactice pentru înscrierea în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
- acordarea unor facilități (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc.), de către unii agenți economici, pentru elevii din învățământul profesional;
- achiziție centralizată de echipamentele IT pentru școala noastră cuprinse în programe europene;
- asigurarea de tablete pentru elevii care provin din medii defavorizate;
- interesul crescut al elevilor, prin implicarea activă a Consiliului Elevilor, de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar.

AMENINȚĂRI

- lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- alocarea de fonduri financiare insuficiente pentru formarea cadrelor didactice;
- preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/ interesele elevilor
- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație;
- disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;
- consiliere și orientare școlară și profesională realizată insuficient în rândul elevilor;
- slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional dual.

VIZIUNEA

Liceul Tehnologic “Nicolae Titulescu” Medgidia oferă servicii de educație și formare profesională ce au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții și susține progresul tuturor elevilor săi, astfel încât:

„mâine să fim mai buni decât azi.”

MISIUNEA

Școala asigură o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi și un parcurs școlar personalizat potrivit talentelor și aspirațiilor fiecăruia într-un mediu educațional în care este promovată cooperarea și colaborarea și în care dificultățile sunt depășite împreună.

Misiunea pe care și-o asumă Liceul Tehnologic “Nicolae Titulescu” pornește de la **valorile cheie** ale organizației:

- + asigurarea cadrului propice desfășurării unui învățământ de calitate, pentru a oferi noi și importante avantaje educaționale elevilor prin transformarea școlii într-un lăcaș de cultură și civilizație,
- + consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, ca centru de resurse educaționale pentru comunitate,
- + formarea elevilor ca viitori cetățeni, activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică de tip european.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

- ✚ Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și practicarea unui management profesionalizat, capabil să implementeze, monitorizeze și să ofere feedback politicilor publice din educație, în școală;
- ✚ Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale, în special în mediul rural;
- ✚ Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- ✚ Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în toate unitățile de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării unui climat pozitiv, a stării de bine în toate unitățile de învățământ;
- ✚ Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- ✚ Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor repere curriculare, în conformitate cu reforma curriculară;
- ✚ Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- ✚ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

PRINCIPII ȘI VALORI

În anul școlar 2025-2026, activitatea Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Medgidia are la bază următoarele principii:

- ✚ principiul echității și egalității de șanse;
- ✚ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✚ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✚ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional; principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- ✚ principiul promovării interculturalității;
- ✚ principiul calității;
- ✚ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✚ principiul descentralizării;
- ✚ principiul transparenței și răspunderii publice;
- ✚ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✚ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice; principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ✚ principiul educației incluzive;
- ✚ principiul respectării diversității culturale;
- ✚ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✚ principiul participării și responsabilității părinților;
- ✚ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă)

- ✚ T1 – Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație și stimulării excelenței școlare;
- ✚ T2 – Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, crearea unor medii de învățare incluzivă prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;
- ✚ T3 - Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- ✚ T4 –Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în special a învățământului dual prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație și dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu agenții economici, administrația publică locală, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;
- ✚ T5 – Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia;
- ✚ T6–Promovarea de proiecte educaționale și structurale în parteneriat cu alte instituții comunitare și guvernamentale, în vederea creșterii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din școala noastră;
- ✚ T7- Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Medgidia.

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OG1 – Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul școlii, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar la nivelul unității de învățământ.

OS1 Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unității de învățământ cu strategiile ME și cu politicile europene în domeniul educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1	Elaborarea Raportului privind starea învățământului preuniversitar, pentru anul școlar 2024-2025 și a Rapoartelor de activitate la nivelul ariilor curriculare	Director	Documente, rapoarte, statistici	Directori, Responsabili arii curriculare/comisii	Raportul privind starea învățământului preuniversitar la finalul anului școlar 2024-2025	Septembrie 2025
2	Actualizarea/elaborarea procedurilor de sistem și operaționale pentru aplicarea coerentă și sistematică prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026	Director	Documente specifice	Director Comisia SCMI	Procedurile operaționale	Septembrie, octombrie 2025
3	Consilierea, în relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare de curriculum și pentru optimizarea resurselor	Director	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Director	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici	Lunar

4	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea directorilor, în vederea aplicării acestora în unitatea școlară	Director	Documente legislative, normative, legislația subsecventă Legii Înv. preuniversitar Nr. 198/2023 OME nr. 6072/31.08.2023	Director	Poșta electronică Site, forum ISJ Constanța Grupurile de WhatsApp dedicate	1 septembrie 2025 – 31 August 2026
5	Realizarea controlului pe comisii metodice și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Responsabili comisii	Rapoarte Procese verbale	Director Responsabili comisii	Respectarea graficului	Lunar

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în școală, prin diseminarea exemplelor de bune practici, prin oferirea unor modele de organizare, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul școlii	Director Profesori	Rapoarte de inspectie Procese verbale Documente	Director	Grile monitorizare / verificare Raport monitorizare / inspectie	Conform graficului de inspectii
2.	Îmbunătățirea relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare și pentru optimizarea resurselor	Director	Relații cu comunitatea	Director	Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul școlar	Septembrie 2025 – iunie 2026

OS2 Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului și monitorizarea fenomenelor de tip bullying și violență în școli.	Director Psiholog școlar	Legislație specifică Note de control Baza de date	Director Psiholog școlar Diriginti	Baze de date Schimburi de informații între școală , IJJ, IPJ, prin comunicări oficiale	Lunar
2.	Informarea personalului didactic cu privire la proiectele educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte	Director Coordonator CPPE Diriginti	Procese verbale	Director Coordonator CPPE	Parteneriate, protocoale de colaborare, proiecte educaționale – centralizate ca bază de date	Lunar
3.	Colaborarea cu parteneri și cu instituții abilitate pentru a urmări felul în care evoluează elevii cu CES integrați în învățământul de masă	CJRAE Director	Documente, informări, situații statistice	Psiholog școlar	Existența documentelor transmise către parteneri și cu instituții abilitate	Lunar

OS3 Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Județean de Poliție Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța etc), dar și cu administrația publică locală, în vederea elaborării unor strategii de prevenire și de reducere a violenței și a fenomenului infracțional din școli, factori perturbatori ai procesului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea colaborării dintre școala noastră și instituțiile abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în școli	Director	procese verbale	Comisia privind combaterea violenței	Rapoarte privind colaborarea cu instituțiile abilitate	Lunar
2.	Identificarea unor soluții de asigurare a pazei umane în școală	Director	Rapoarte Baze de date	Administrator patrimoniu	Poliția locală Rapoarte privind situația pazei	Lunar

3.	Colaborarea cu instituțiile abilitate pentru prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în școală	Director	Note de control, procese verbale	Comisia violență	Rapoarte privind colaborarea cu instituțiile abilitate Parteneriate încheiate	Lunar
----	---	----------	----------------------------------	------------------	--	-------

OG3–Coordonarea activităților în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 Orientarea planului de școlarizare către o tot mai extinsă ofertă de clase de liceu tehnologic și de învățământ profesional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea planului de școlarizare și realizarea activităților cu privire la oferta educațională	Director	Statistici Baze de date	Director	Procese-verbale ale activităților	Noiembrie 2025 Februarie 2026
2.	Verificarea activităților privind orientarea școlară și profesională.	Director	Activități de consiliere și orientare	Director	Rapoarte referitoare la activitățile derulate	An școlar 2025-2026

OG3–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 Asigurarea unei colaborări mult mai strânse între reprezentanții consiliului reprezentativ al părinților/asociația părinților și consiliul școlar al elevilor, în vederea comunicării adecvate, dar și a dezvoltării imaginii pozitive a unităților de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborarea cu părinții și cu elevii	Director	Statistici Baze de date	Director	Procese-verbale ale activităților	Noiembrie 2025 Februarie 2026

2.	Verificarea activităților privind orientarea școlară și profesională.	Director	Rapoarte, procese verbale ale CA, răspunsuri la petiții, etc	Director	Studii de caz Rapoarte	Permanent
----	---	----------	--	----------	---------------------------	-----------

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OG1– Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet

OS1 Proiectarea și implementarea curriculum conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026	Director	Documente legislative în vigoare	Directorul	Plan managerial realizat în concordanță cu strategia ISJ Constanța	Octombrie-Noiembrie 2025
2.	Întocmirea ROF și ROI și a respectării procedurilor interne	Responsabil ROF/ ROI	Documente legislative în vigoare	Director Diriginți	ROF/ ROI actualizate Rapoarte ale inspecțiilor	Septembrie 2025 – iunie 2026
3.	Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice	Documente curriculare	Responsabil comisii metodice	Proiectarea, de către fiecare cadru didactic, a activităților de predare-învățare-evaluare on-line	Permanent

OS2 Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional la nivelul unității de învățământ conform standardelor educaționale raportate la politicile educaționale naționale și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	✓ implementarea <i>Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului</i> ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând	Director Responsabili Cadre	Documente, Metodologii, Resurse digitale	Director	Documente postate pe site- ul ISJ	Martie-aprilie 2026

	dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional ✓ integrarea în lecții a resurselor digitale ✓ asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor.					
2.	Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii examenelor naționale	Director	Legislație specifică	Director Responsabili arie curriculară	Rapoarte de asistență Analiza cantitativă/ calitativă a informațiilor Planuri de îmbunătățire	Conform graficului
3.	Monitorizarea respectării de către toate cadrele didactice a documentelor curriculare (planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare etc.).	Director	Planuri cadru Programe școlare Decizii și ordine ME	Director Responsabili arie curriculară	Documente postate pe site-ul, forum ISJ și trimise prin e-mail	Permanent

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare- învățare-evaluare.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale	Director Cadre didactice	Metodologii Softuri auxiliare digitale etc.	Director Responsabili arie curriculară	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor de învățământ, dar și de evaluare moderne, în contextul activităților de învățare on-line	Director Responsabili arie curriculară Cadre didactice	Metodologii ME, Programe școlare, ghiduri metodologice, softuri educaționale	Director Responsabili arie curriculară	Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC Reducerea diferenței dintre rezultatele obținute la examene și media generală/ anuală	Conform graficului

OS2 Dezvoltarea de programe, de proiecte, de parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Cadre didactice	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Director	Asistențe la ore Fișa de asistență	Permanent
2.	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Director Cadre didactice	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere	Director Responsabili arii curriculare	Creșterea numărului de elevi participanți la program, precum și a numărului de elevi cu note peste 5.00	Permanent
3.	Dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea „Ovidius” din Constanța, în vederea organizării de activități de învățare pentru elevii care se pregătesc pentru examenul de bacalaureat	Cadre didactice universitare	Resurse TIC	Director	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Februarie-iunie 2026
4.	Derularea activităților de pregătire pentru examenul de bacalaureat, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE, ISJ Constanța și CCD Constanța prin revista Dynamis	Responsabili arii curriculare	Programe BAC Revista Dynamis	Cadre didactice de specialitate	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Conform calendarului

OG3–Corelarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Asigurarea diversificării ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesul la educație să fie îmbunătățit calitativ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diversificarea pachetelor pentru CDL (CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici)	Cadre didactice de specialitate	Programe CDL	Responsabili arie curriculară Tehnologii	Oferta educațională a școlii	Februarie-Iunie 2026
2.	Colaborare cu Poliția locală, structuri ale IPJ și IJJ, în vederea desfășurării unor activități extrașcolare vizând reducerea riscului de abandon școlar	Director, cadre didactice	Parteneriate, protocoale de colaborare	Consilier școlar CPEE	Raport privind activitățile în parteneriat	Octombrie 2025-Iunie 2026

OS2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborarea cu reprezentanții consiliilor elevilor/ asociațiilor de părinți în vederea promovării intereselor acestora și în vederea popularizării învățământului profesional	Director	Resurse materiale locale	Director	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie-Iunie 2026
2.	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Director, cadre didactice	Materiale didactice auxiliare	Director Responsabili arie curriculară	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare- învățare-evaluare	Permanent

3.	Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar	Director, cadre didactice	Documente școlare	Director Responsabili arie curriculară	Numărul de exemple de bune practici diseminate	Permanent
----	--	---------------------------	-------------------	--	--	-----------

OS3 - Identificarea unor modalități de promovare și de creștere a gradului de atractivitate pentru ÎPT, astfel încât să câștige popularitate printre elevi și părinții acestora.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Prezentarea și popularizarea avantajelor învățământului profesional și dual	Comisia OSP	Resurse materiale locale Oferta educațională	Director Cadre didactice	Oferta educațională ÎPT Acțiuni relevante de promovare	Ianuarie-Iunie 2026

OS4 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ Constanța, CNDIPT/ CLDPS

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Derularea parteneriatelor cu agenții economici, în special a instruirii practice	Director	Contracte de colaborare cu agenți economici Harta parteneriatelor de colaborare	Director	Existența documentelor care atestă efectuarea instruirii practice de către elevi la agentul economic Documentele care detaliază activități de instruire practică	Periodic

OS5 - Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT din școală și promovarea succeselor înregistrate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diseminarea exemplelor de bună practică cu privire la angajarea absolvenților după finalizarea școlii	Responsabil monitorizare inserție	Resurse materiale locale	Comisia OSP	Oferta educațională a școlii ÎPT	Ianuarie-iunie 2026

2.	Consilierea agenților economici cu privire la optimizarea relației lor cu școala și a asigurării numărului de ore de activități practice necesare în cadrul firmelor	Director	Resurse materiale locale	Comisia OSP	Materiale prezentate în cadrul întâlnirilor cu agenții economici Raport privind practica în cadrul firmelor	Ianuarie-iunie 2026
----	--	----------	--------------------------	-------------	--	---------------------

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Colaborarea cu administrația publică locală pentru a se conștientiza necesitatea dezvoltării/ modernizării infrastructurii și dotărilor școlilor.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborarea cu administrația publică locală cu privire la necesitatea dezvoltării ÎPT, premisă a îndeplinirii obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală	Director	Resurse materiale locale	Director	Număr întâlniri de lucru	Permanent

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente cu administrația publică locală și alți parteneri instituționali și educaționali, în vederea colaborării în interesul învățământului.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu autorități locale, parteneri	Director	Graficul de ședințe Procese verbale	Director	Număr întâlniri de lucru	Permanent
2.	Comunicarea permanentă cu actorii educaționali și cu partenerii educaționali, în vederea identificării soluțiilor cu privire la dezvoltarea durabilă	Director	Canale de comunicare ISJ	Director	Număr de comunicări transmise	Periodic

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

PROIECTE EDUCATIONALE

OG1 – Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație prin proiectele europene și programele comunitare

OS1 Analiza și diagnoza activității la nivelul departamentului proiecte educaționale

OS2 Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile

OS3 Creșterea calității activității prin participarea la programe de formare finanțate de Comisia Europeană cu accent pe instituțiile aflate în zone dezavantajate și cu risc mare de abandon școlar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în departamentul PE	Director	Documentele de organizare a activităților din anul școlar trecut; programe de activitate, chestionare de feedback, rapoartele de activitate ale unităților școlare cu proiecte aflate în implementare	Comisia proiecte europene	Raport de activitate pentru anul școlar 2024 - 2025	Septembrie 2025
2.	Elaborarea planului operațional specific și a celorlalte documente pentru anul școlar 2025-2026		Raportul anual de activitate pe anul școlar trecut		Un plan managerial, un plan operațional anual, un calendar de activități	Septembrie 2025

3.	Proiectarea activității de monitorizare a proiectelor europene		Materiale: rapoarte, fișe de evaluare, chestionare, metodologia pentru inspecția școlară		Rapoarte de monitorizare Chestionare de evaluare aplicate profesorilor, elevilor Raportare periodică către ANPCDEFP	Permanent
----	--	--	--	--	---	-----------

OG2 - Accesibilizarea informațiilor referitoare la Strategia Comisiei Europene în domeniul educației și formării profesionale și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte.

OS1 Eficientizarea demersului managerial.

OS2 Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

OS3 Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.

OS4 Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Responsabili proiecte	Decizia, Rapoarte	Comisia proiecte educaționale	Număr de echipe constituite	Noiembrie 2025
2.	Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare, conferințe de valorizare		Plan de acțiune	Comisia proiecte educaționale	Ateliere de formare organizate: eTwinning, Erasmus+, Acreditare Erasmus+, SEE Nr. participanți Nr. de aplicații depuse Nr. de aplicații admise	Permanent
3.	Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații, universități, instituții de cultură și artă în scopul derulării unor proiecte	Responsabili proiecte europene	Protocoale de colaborare	Comisie proiecte europene	Rapoarte de activitate	An școlar 2025-2026

OG5 - Creșterea expertizei în management de proiect*OS1 Formare și dezvoltare profesională și personală**OS2 Optimizarea și dezvoltarea competențelor*

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Participarea la programe de (auto)formare pentru cadre didactice, elevi, agenți economici, consilieri	Director Responsabili proiecte europene	Invitație, agenda întâlniri, material electronice	Comisie proiecte europene	Creșterea numărului de aplicații pentru acreditare, a proiectelor europene, a beneficiarilor de certificate Europass Nr. proiectelor inițiate Nr. participanți activități	Permanent
2.	Participarea la programele de formare prin formarea de persoane resursă prin participarea la cursurile oferite de CCD Constanța: Managementul proiectelor europene	Director Responsabili proiecte europene	Suporturi de curs	Comisie proiecte europene	Finalizarea cursurilor cu depunerea de aplicații pentru proiecte europene Nr. participanților care finalizează Nr. de proiecte aprobate	An școlar 2025-2026

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea deciziilor și a altor documente în conformitate cu legislația privind ocuparea posturilor didactice	Director	Legislație specifică	Compartiment secretariat	Decizii elaborate/ eliberate	Conform calendarului și legislației

OS2 - Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea planurilor de școlarizare/ proiectelor de încadrare	Director	Legislație specifică	Director	Plan de școlarizare Proiect de încadrare	Conform graficului

OS3 – Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitatea de învățământ preuniversitar	Director	Baza de date	Compartimente secretariat/informatizare	Existența bazei de date actualizate	Permanent
2.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor, la nivelul compartimentului	Director	Legislație specifică	Compartimente secretariat	Existența de proceduri ale compartimentului	Permanent

3.	Eficientizarea comunicării cu fiecare cadru didactic, prin gestionarea judicioasă a bazelor de date și prin colaborare instituțională	Director	Baza de date actualizată Canale de comunicare optimizate	Compartimente secretariat	Existența bazei de date și ale canalelor de comunicare	Permanent
----	---	----------	---	---------------------------	--	-----------

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul școlii	Responsabil formare și perfecționare	Oferte de curs, proiecte, programe etc	Responsabil formare și perfecționare	Planul de dezvoltare	An școlar 2025-2026
2.	Proiectarea și monitorizarea activității specifice gradelor didactice, pentru a asigura evoluția în carieră a cadrelor didactice	Cadre didactice	Metodologii, proceduri, calendar specific	Responsabil formare și perfecționare	Grafic de monitorizare	Lunar
	Întocmirea și actualizarea procedurilor specifice Compartiment resurse umane	Responsabil formare și perfecționare	Metodologii, proceduri,	Responsabil formare și perfecționare	Existența procedurilor Compartiment resurse umane	Permanent
4.	Actualizarea bazei de date privind formarea continuă	Cadre didactice	Informații privind formarea continuă	Responsabil formare și perfecționare	Bază de date actualizată	Permanent

OS2 – Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice, precum și la examenul național de definitivare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Planificarea inspecțiilor curente/ speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a gradelor didactice I și II	Director, Responsabil formare și perfecționare	Legislație specifică Metodologii	Responsabil formare și perfecționare	Planificări ale inspecțiilor Baze de date specifice gradelor didactice	Permanent
2.	Participarea cadrelor didactice debutante la desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ	Director, Responsabil formare și perfecționare	Legislație specifică	Director, Responsabil formare și perfecționare	Parcurgerea optimă a etapelor examenului de definitivare	Conform calendarului ME
3.	Realizarea statisticilor cu privire la promovarea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare	Director, Responsabil formare și perfecționare	Site-uri Documente instituții de învățământ superior	Responsabil formare și perfecționare	Date statistice	Începutul anului școlar

OG2 – Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora, în raport cu cerințele sistemului educațional

OS1 - Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice	Cadre didactice Responsabili formare și perfecționare	Programe, cursuri, oferte de formare	Director Responsabil formare și perfecționare	Baze de date formare continuă Diseminarea informațiilor în unitate	Permanent

2.	Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare	Cadre didactice	Oferte de formare, baze de date	Director	Bază de date privind nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Începutul anului școlar
3.	Evaluarea impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic	Responsabili formare și perfecționare	Raport Programe de formare	Director Responsabil formare și perfecționare	Oferte programe formare actualizate	Începutul anului școlar

OS2 – Management eficient prin informare și documentare vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/formării continue a paginii web	Responsabil formare și perfecționare Informatician	Programe, cursuri, oferte de formare	Responsabil formare și perfecționare	Concizia și utilitatea secțiunii dedicat formării continue	Permanent
2.	Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice	Responsabil formare și perfecționare Tutori	Logistică informatizată Date privind resursa umană	Responsabil formare și perfecționare	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Identificarea furnizorilor programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice Responsabil formare și perfecționare Tutori	Oferte de formare	Responsabil formare și perfecționare	Bază de date cu furnizori de programe de formare continuă acreditate	Permanent

OS3 - Consilierea cadrelor didactice, în vederea oferirii de soluții optime pentru parcursul lor profesional, premisă a creșterii calității actului educațional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Cadre didactice Tutori	Noutăți legislative Informații specifice	Responsabili formare și perfecționare	Număr cadre didactice Consiliate Număr cursuri de formare	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Cadre didactice Tutori	Logistică	Responsabili formare și perfecționare	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Evaluarea periodică a programelor de formare din perspectiva calității lor, prin aplicarea unor chestionare de satisfacție	Cadre didactice	Programe de formare	Director Responsabili formare și perfecționare	Număr chestionare completate/ interpretate Concluzii extrase din analiza chestionarelor	Periodic

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

OG1 – Fixarea accentului pe competențe relevante, cu precădere pe competențe tehnice care să asigure integrarea în câmpul muncii

OS1 - Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) din unitatea noastră

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Aprofundarea conceptului de învățământ profesional și cunoașterea avantajelor traseului educațional și de formare prin învățământ profesional, de către diriginți	Director Responsabil OSP	Materiale de promovare, de informare	Director Consilier școlar Agenți economici	Numărul de activități susținute în cadrul școlilor generale Strategii locale și regionale	Permanent
2.	Adaptarea ofertei educaționale ale unității de învățământ la profilul local și național al pieței muncii, la cerințele operatorilor economici, dar și ale unei societăți durabile	Director	Ofertă educațională Note de fundamentare ME, P.R.A.I., P.L.A.I.	Director	Oferta educațională în acord cu cerințele pieței muncii	Permanent

OS2 - Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional	Director	Legislație Metodologii specifice	Director	Numărul de programe inițiate și implementate. Numărul persoanelor implicate Strategii privind accesul la educație a tinerilor	Permanent
2.	Realizarea de evaluări la nivelul școlii pentru promovarea exemplarelor de bună practică.	Director	Consumabile	Director	Procese-verbale	Permanent

3.	Verificarea desfășurării pregătirii practice a elevilor, astfel încât să capete relevanță și să răspundă nevoilor agenților economici/ pieței muncii	Director	Proiectarea pregătirii practice	Director	Grafice de monitorizare	Conform graficului
----	--	----------	---------------------------------	----------	-------------------------	--------------------

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea și orientare profesională, având ca grup țintă absolvenții	Consilier scolar	Teste, Fise , Ghiduri	Director	Creșterea numărului de absolvenți integrați pe piața muncii	An școlar 2025-2026
2.	Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, cu autoritatea locală, cu agenți economici, cu instituții/ organizații/ O.N.G.-uri etc., pentru a identifica soluții pentru eficientizarea formării elevilor, în vederea integrării pe piața muncii	Consilier scolar Reprezentanți ai agenților economici	Materiale informative Fise de observație	Director	Stabilirea unui set de acțiuni comune Procent crescut de absolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar

OS2 - Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ, CNDIPT, CLDPS și ARACIP

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a, precum și a unui program de consiliere a părinților acestora, pentru prezentarea avantajelor învățământului profesional.	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Directorii unităților de învățământ	Creșterea numărului de cereri de înscriere în învățământul profesional.	Martie – mai 2026
2.	Dezvoltarea și adaptarea ofertei educaționale a școlii, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul CLDPS Constanța, prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri	Director	PLAI, PRAI actualizat, Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	Director	Oferta educațională aprobată/adaptată	Februarie 2026

OS3 - Creșterea numărului, a calității și a sustenabilității parteneriatelor pentru pregătirea practică a elevilor.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune cu agenți economici, în vederea promovării și a finanțării adecvate a pregătirii practice a elevilor	Director Consilier școlar, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Director	Creșterea fondurilor adresate pregătirii practice a elevilor	Permanent

OG3 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și a dotării școlii

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate	Director	Centralizări ale informației	Director	Raport formare continuă	Permanent
2.	Inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, a cabinetelor și a sălilor specializate	Director	Echipamente IT/ multimedia Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Director CA	Creșterea numărului de proiecte pentru amenajarea spațiilor ÎPT	Permanent
3.	Încurajarea participării la proiecte ce au ca scop dotarea școlii cu echipamente și logistică necesară realizării unui proces instructiv educativ de calitate	Director	Echipamente IT/ multimedia	Director Cadre didactice	Număr crescut de cadre didactice participante în proiecte / proiecte implementate/procent dotări, echipamente și logistică	An școlar 2025- 2026

OS2 - Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea de domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea operatorilor economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și, respectiv, le vor oferi burse elevilor.	Director	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Director	Procese verbale ale întâlnirilor Rapoarte de evaluare internă	Permanent
2.	Creșterea exponențială a solicitărilor, adresate operatorilor economici, de școlarizare a elevilor în sistemul de învățământ dual.	Director	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Director	Procese verbale ale întâlnirilor Rapoarte de evaluare internă	Permanent

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OS1 - Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Sprijinirea, prin activități specifice, a unităților școlare din Î.P.T. în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici.	Director, Reprezentanți ai agenților economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Documente specifice	Director	Număr în creștere de parteneriate încheiate activități realizate.	Martie - mai 2026
2.	Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Director, Reprezentanți ai agenților economici Reprezentanți ai AJOFM	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Materiale promoționale	Director	Analiza întâlnirilor programate Documente de prognoză a necesarului forței de muncă	Martie - mai 2026

OS2 - Promovarea învățământului profesional și dual în rândul elevilor de gimnaziu, al părinților și al comunităților rurale sau urbane în mass-media, târguri educaționale, zile ale porților deschise la operatorii economici, exemple de bună practică, social-media, platforme etc

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de activități relevante în cadrul lunii dedicate promovării meseriilor și a învățământului profesional și dual	Director Diriginți	Calendarul activităților	Director Responsabil OSP Consilier de imagine	Apariții în media Imagine îmbunătățită a ÎPT	Februarie- Iunie 2026
2.	Organizarea și desfășurarea <i>Târgului ofertelor educaționale</i>	Director Diriginți Cadre didactice	Calendarul activităților	Director Responsabil OSP	Oferta educațională Apariții în media	Aprilie - mai 2026

OS3 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între agenții economici, administrația publică locală și unitatea de învățământ, în vederea dezvoltării învățământului profesional și dual

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întâlniri organizate la nivel local pentru conștientizarea rolului ÎPT în dezvoltarea economică a zonei și pentru atingerea Țintelor stabilite în Strategiile de Dezvoltare Locală	Director Administrație publică locală Agenți economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Director Responsabil OSP	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT	Permanent
2.	Sprijinirea colaborării dintre asociațiile de părinți și operatorii economici, pentru a promova în rândul tutorilor elevilor de gimnaziu avantajele ÎPT	Director Cadre didactice	Minute ale întâlnirilor de lucru	Director Responsabil OSP Consiliul Reprezentativ al părinților	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de învățământului profesional și dual.	Permanent

OS4 - Abordarea nouă, holistică, a învățământului profesional și tehnic, raportată la cea de-a patra revoluție industrială, la schimbările majore ce necesită noile competențe/ abilități „verzi”

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune reprezentanți CLDPS, pentru a stabili modalități de implementare a competențelor verzi în cadrul învățământului profesional și tehnic	Director Consilier școlar, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Director Responsabil OSP	Creșterea ponderii competențelor verzi în ansamblul învățământului profesional.	Permanent

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 - Asigurarea accesului copiilor/ tinerilor la servicii educaționale de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Acțiuni de depistare, evaluare și orientare școlară și profesională a copiilor/tinerilor (cu CES potențiale)	Director, Cadre didactice Psiholog		Director	Numărul de elevi orientați în învățământul special și special integrat	Permanent
2.	Monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES din școala noastră (elaborarea programelor de intervenție personalizată)	Director Cadre didactice Psiholog		Director	Scăderea numărului de elevi cu CES neșcolarizați	Permanent
3.	Asigurarea accesului la educație a copiilor nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu	Director Cadre didactice Psiholog	Legislație în vigoare	Director	Număr copii școlarizați pe durată determinată prin această formă de școlarizare	Permanent
4.	Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice.	Director Cadre didactice Psiholog	Resurse TIC	Director Consilier școlar	Număr de actori educaționali care au beneficiat de servicii de asistență psihopedagogică și terapia tulburărilor de limbaj	Permanent

OS2 - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea unui curriculum la decizia școlii divers și adecvat la particularitățile populației școlare și stimularea participării copiilor/ elevilor la activitățile extrașcolare	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabili programe și proiecte educative	Programele opționalelor Graficele activităților	Director	Grad crescut de adecvare a CDEOȘ-ului la particularitățile populației școlare din fiecare școală	Începutul anului școlar
2	Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată)	Cadre didactice Consilier școlar	Programele școlare adaptate și programele de intervenție personalizată în conformitate cu nevoile educaționale ale fiecărui elev	Cadre didactice Consilier școlar	Număr crescut de elevi cu CES integrați și beneficiari ai serviciilor de sprijin educațional Activitățile realizate conform planurilor de intervenție personalizate	Permanent
3.	Utilizarea parteneriatului didactic și a lucrului în echipă, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și pentru integrarea eficientă în colectivul școlar	Director Responsabili de comisii metodice CEAC Cadre didactice Profesor consilier		Director Consilier școlar	Număr mai mare de cadre didactice care utilizează frecvent parteneriatul didactic și lucrează în echipă Programe de intervenție personalizată aplicate în echipă interdisciplinară	Permanent

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Promovarea educației speciale, educației incluzive pentru elevii cu nevoi educaționale speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru elaborarea și aplicarea programelor școlare adaptate și utilizarea metodelor de lucru diferențiate	Director Cadre didactice Consilier școlar	Cursuri de formare	Director	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare	Conform graficului
2	Dezvoltarea parteneriatului de lucru în echipă interdisciplinară (profesor de sprijin, cadre didactice din învățământul de masă) în vederea optimizării procesului de integrare școlară a elevilor cu CES	Director Coordonator CPPE	Proiecte de parteneriat	Director Consilier școlar	Numărul de cadre didactice participante în parteneriate	Permanen t

OS2 – Dezvoltarea relațiilor școlii cu comunitatea și părinții (activități de implicare a părinților în viața școlii, acțiuni de educație a părinților)

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în vederea integrării școlare și profesionale a elevilor/ tinerilor	Director Cadre didactice Consilier școlar	Cursuri de formare	Director	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare	Conform graficului
2	Organizarea și derularea de acțiuni/ programe de informare și susținere a părinților	Director/ Coordonator CPPE	Proiecte de parteneriat	Director CJRAE / Consilier școlar	Numărul de cadre didactice participante în parteneriate	Conform graficului

OG3 – Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – *Incurajarea dezvoltării profesionale a personalului școlii prin participarea la programe de formare continuă, la proiecte europene*

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Reactualizarea bazelor de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Responsabil formare continuă/ comisie CEAC	Formulare	Director, Responsabil proiecte	Bază de date actualizată	Ianuarie-iunie 2026
2.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Director Responsabil formare continuă	Chestionare aplicate	Responsabil formare continuă	Creșterea numărului de participanți cu cel puțin 5% mai mult (față de anul trecut) la cursuri de formare	Permanent
3.	Perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea inspecțiilor curente/ speciale	Responsabili formare continuă/	Asistențe Regulament inspecții	Responsabil formare continuă	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare (decembrie, ianuarie);	Conform graficului
4.	Încurajarea participării cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă	Responsabili formare continuă/	Cursuri de formare/ perfecționare	Responsabili formare continuă/	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare	Permanent

OS2 – *Eficientizarea formării continue a cadrelor didactice*

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea cadrelor didactice pentru examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice	Director	Raportare	Director	Numărul de inspecții curente și speciale Calificative/note obținute Rezultate concurs titularizare	Conform graficului

2.	Creșterea calității procesului de formare continuă realizat prin activitățile metodico-științifice, psihopedagogice de la nivelul unităților de învățământ	Director/ Responsabili comisii metodice	Proiectarea activităților metodico- științifice, psihopedagogice	Director	Numărul de cadre didactice care aplică în activitățile curente informațiile obținute prin activitățile de formare continuă	Permanent
3.	Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor specifice în vederea accesării de fonduri financiare și derulării	Director	Cursuri de formare	Responsabil formare continuă	Număr de participanți la cursuri de formare	Permanent

OG4 –Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/interesați de eficientizarea educației

OS1 – Promovarea activităților SNAC

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea și desfășurarea de activități conform planurilor de acțiune vizate	Director Coordonator SNAC	<i>Parteneriate</i> <i>Fișe de activități</i>	Director Coordonator SNAC	Număr voluntari implicați, numărul beneficiarilor	Conform graficelor
2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor SNAC	Director Coordonator SNAC		Director Coordonator SNAC	Numărul elevilor și profesorilor implicați Premii obținute	Conform graficelor

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 – Coerența fluxului informațional prin consultarea site-ului ME și a Forumului ISJ de cel puțin de 2 ori pe zi

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea responsabilului cu fluxul informațional din unitate pentru consultarea electronică	Responsabil desemnat Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Director	Numărul de accesări – minim 100/zi Număr de informații diseminate	Permanent
2.	Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor	Cadre didactice	Informații specifice Forum	Director	Număr de informații diseminate	Permanent
3.	Aplicarea conformă a informațiilor primite	Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Director	Număr de informații diseminate	Permanent

OS2 – Proiectarea unor activități care să implice tot mai multe segmente ale populației școlare, în vederea asigurării calității în educație

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative	Calendar activități educative	Coordonator pentru programe și proiecte educative	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent

OS3 – Informarea partenerilor educaționali prin comunicări privind activitatea educativă derulată în școală, precum și noutățile legislative vizate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Identificarea partenerilor educaționali, în vederea identificării domeniilor comune de activitate care să conducă la activități prin care se vor dezvolta competențe relevante ale elevilor	Director Parteneri educaționali	Legislație specifică	Director	Creșterea numărului de parteneri educaționali, în raport cu anul școlar precedent. Extinderea domeniilor de activitate din parteneriate	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specific o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea unei baze de date cuprinzând consilierii/diriginți și cursurile urmate	Director Profesori diriginți	Date ale cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Director	Număr de consilieri/diriginți participanți la cursuri de formare	Septembrie-noiembrie 2025
2.	Transmiterea către consilieri/diriginți a ofertei de formare CCD	Director Responsabil cu perfecționarea	Oferta de formare CCD Rețea informațională	Responsabil cu perfecționarea	Număr de consilieri/diriginți participanți la cursuri de formare	Lunar
3.	Înscrierea și participarea la cursuri de formare	Cadre didactice	Cursuri de formare Baza de date	Responsabil cu perfecționarea	Oferta CCD	Permanent, conform calendarului CCD
4.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică	Director Diriginți Reprezentanți ONG	Exemple de bune practici Legislație specifică	Responsabil cu perfecționarea	Număr cadre didactice participante	Permanent

5.	Asigurarea informării cu privire la programe de formare pentru creșterea participării la cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți	Diriginți Directori Reprezentanți ONG Metodiști CCD	Oferta de programe de perfecționare	Responsabil cu perfecționarea	Numărul crescut de diriginți participanți la programe de formare	Permanent
----	--	---	-------------------------------------	-------------------------------	--	-----------

OS3 – Asigurarea aplicării legislației specifice prin organizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ Casa Corpului Didactic Constanța în colaborare cu alte instituții partenere a 2 stagii de formare/ an școlar privind aplicarea legislației specifice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consultarea ofertelor de formare existente pe piață	Responsabil cu perfecționarea	Oferte de formare	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Număr mai mare de cadre didactice participante la formare, în raport cu anul școlar precedent Număr mai mare de cadre didactice participante la formare, în raport cu anul școlar precedent	Permanent
2.	Derularea cursurilor de formare conform unei programări stabilite de comun acord	Cadre didactice Formatori abilitați	Cursuri contractate Spații destinate pregătirii instructiv-educative (CDI, bibliotecă, săli de conferințe)	Director Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Număr mai mare de cadre didactice participante la formare, în raport cu anul școlar precedent	Periodic
3.	Aplicarea informațiilor dobândite din cadrul stagiilor de formare în mediul școlar specific	Cadre didactice	Suporturi de curs Prezentări Mijloace audio-vizuale	Director Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de activități de diseminare a informațiilor dobândite	Permanent

OS4 – Inițierea demersurilor pentru realizarea unui atelier de bune practici în vederea formării cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Cuprinderea în calendarul de formare al CCD a unor ateliere de bune practici și înscrierea cadrelor didactice	Cadre didactice	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative	Director	Numărul atelierelor de bune practici (3) Numărul de participanți/ cursanți	Februarie-iunie 2026
2.	Susținerea a 4 sesiuni de informare pe tema scrierii de proiecte educative și elaborarea graficului sesiunilor pentru întreg județul	Cadre didactice	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative	Director	Numărul de proiecte educative elaborate Numărul de participanți	An școlar 2025-2026

OG5 - Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 – Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat, implicând un număr semnificativ de actori educaționali și de parteneri

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu Cluburile Copiilor și Palatul Copiilor, prin dezvoltarea a 2 proiecte educative/an școlar	Cadre didactice Consiliul Elevilor	Spații destinate derulării proiectelor Mijloace audio-vizuale	Responsabil CPPE Consiliul Elevilor	Număr de elevi participanți Diseminarea proiectelor educative	Februarie-martie 2026
2.	Organizarea a cel puțin 2 proiecte educative județene/an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe.	Director Reprezentanți IPJ, IJJ, CPECA	Parteneriate semnate Legislația specifică	Director	Reducerea cu cel puțin 10% a cazurilor de violență și de consum de substanțe interzise în spațiul școlar	Periodic

3.	Încheierea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali	Spații destinate derulării proiectelor Parteneriate semnate	Director	Număr mai mare de parteneri, față de cel înregistrat anul trecut	Pe parcursul anului școlar
4.	Informarea CPPE privind elaborarea proiectelor educative școlare și extrașcolare prin tipărirea unui material/ghid de bune practici și elaborarea unui manual de proceduri.	Comisia pentru proiecte și programe educative și monitorizări	Fonduri extrabugetare	Director Responsabil CPPE	Numărul exemplarelor de bună practică – minimum 15 proiecte Numărul procedurilor Număr de exemplare tipărite și distribuite	Ianuarie- iunie 2026
5.	Asigurarea participării reprezentanților instituțiilor care oferă servicii publice la activitățile derulate în parteneriat	Director Reprezentanții instituțiilor publice Consilieri/ diriginți	CDI, Amfiteatru Mijloace audio-vizuale	Director	Numărul protocoalelor semnate - minimum 5 Numărul de ore de consiliere și orientare realizate cu participarea reprezentanților instituțiilor specializate	An școlar 2025-2026
6.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Director Responsabil CPPE	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Extinderea accesului la programul de legislație LEGIS,	Informatician	Echipamente IT Conexiune internet	Director	Numărul de acte normative accesate	Permanent
2.	Informarea personalului, prin intermediul site-ului și al forumului, cu privire la documentele relevante transmise instituțional	Informatician	Echipamente IT	Director Informatician	Numărul de documente prezentate pe site/ pe forum	Permanent
3.	Sprijinirea personalului pentru a încărca pe site/ pe forum informații specifice fiecărui compartiment	Informatician	Conexiune internet	Director	Număr de accesări informații publicate pe site/ Forum ISJ	Permanent

OS2 - Comunicarea eficientă cu informaticienii din unitățile de învățământ din județ, în scopul optimizării performanțelor rețelei informatice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Extinderea accesului la programul de legislație LEGIS,	Informatician	Echipamente IT	Informatician	Baze de date completate/ optimizate	Conform calendarului

OG3 – Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional, astfel încât informațiile cu privire la sistemul educațional constănțean să poată fi rapid accesate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Completarea în SIIIR a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație	Informatician unitate Informatician ISJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician Comisia SIIIR	Completarea corectă/ completă a informațiilor Rapoarte SIIIR	Permanent
2.	Colaborarea cu personalul ISJ în vederea furnizării de informații corecte în sistemul educațional	Informatician unitate Informatician ISJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician	Număr de situații statistice corecte, complete	Permanent
3.	Analizarea datelor completate în SIIIR, cu scopul actualizării periodice a informațiilor transmise de unitățile de învățământ cu privire la organizarea activităților și la baza materială	Comisia SIIIR	Echipamente IT SIIIR	Director	Rapoarte SIIIR	De câte ori este necesar

OG4 – Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Identificarea soluțiilor adecvate de îmbunătățire a sistemului informatic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Optimizarea constantă a funcționării site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet	Informatician	Echipamente IT Software	Informatician	Număr de actualizări/ reactualizări ale informațiilor postate pe site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet Număr de verificări privind funcționalitatea site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet	Permanent
2.	Identificarea unor soluții pentru optimizarea comunicării intra-și interinstituționale	Informatician	Propuneri de optimizare	Informatician	Procent de optimizare a comunicării în creștere	Permanent

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

COMPARTIMENT CONTABILITATE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Fundamentarea bugetului alocat anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Contabil Șef	Emiterea bugetului anual	Permanent
2.	Asigurarea finanțării pentru unitățile de învățământ finanțate din bugetul de stat în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Cereri de finanțare	Contabil Șef	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații, aprobate de ordonatorul principal de credite	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Situatii economico-financiare	Contabil Șef	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent
4.	Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Serviciul Financiar Contabil TehnicAdmin.	Metodologii, Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice /indicatori	Contabil Șef	Raportarea indicatorilor economici	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional*OS1 - Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital*

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Contabil Șef	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
2.	Identificarea altor surse de finanțare în afara de cele bugetare în vederea asigurării cheltuielilor materiale pentru desfășurarea activităților specific instituțiilor	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Contabil Șef	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Contabil Șef	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent

OS2 – Monitorizarea lucrărilor de investiții

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Derularea programelor de reabilitare din fonduri bugetare programe guvernamentale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Rapoarte Situatii statistice/ indicatori	Contabil Șef	Realizarea programelor de investiții	Permanent
2.	Procurarea manualelor școlare în conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare, în limita bugetului aprobat cu aceste destinații	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Contabil Șef	Asigurarea manualelor școlare în unitate	Permanent

OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE 2025-2026

COMPARTIMENT SALARIZARE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile de personal ale unității de învățământ.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Compartiment secretariat	Rapoarte, statistici	Secretar șef Contabil șef	Încadrarea în termenele stabilite	Conform calendarelor specifice
2.	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe)	Compartiment secretariat	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare/ transformare a statului de personal	Secretar șef Contabil șef	Corectitudinea întocmirii statelor de personal Încadrarea în termenul stabilit de predare a statului de personal	Conform calendarelor specifice
3.	Întocmirea statelor de personal	Compartiment secretariat	Plan școlarizare Baza de date	Director Secretar șef	Existenta statelor de personal Respectarea termenului de predare stabilit	Conform calendarelor specifice

OS2 - Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitatea de învățământ preuniversitar de stat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea statelor de plată ale personalului școlii, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Compartiment secretariat	State de personal, state de funcții	Secretar șef Contabil șef	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite	Lunar
2.	Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar	Compartiment secretariat	Legislație specifică Proceduri ISJ	Secretar șef	Încadrarea în termenele stabilite de lege	An școlar 2025-2026

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional*OS1 - Centralizarea de date din unitatea de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare*

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Centralizarea situațiilor statistice privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Compartiment secretariat	Raportările din unitate	Secretar șef	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Lunar
2.	Centralizarea situațiilor statistice privind costul forței de muncă	Compartiment secretariat	Raportările din unitate	Secretar șef	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Annual
3.	Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 100, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format electronic la ITM	Compartiment secretariat	State de personal, state de funcții	Secretar șef	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor	Lunar
4.	Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate	Compartiment secretariat	Raportări, Arhiva programului EDUSAL	Secretar șef	Încadrarea în numărul de personal aprobat	La solicitarea ISJ, conform termenelor transmise
5.	Monitorizarea în ceea ce privește încadrarea în numărul de personal aprobat	Compartiment secretariat	Raportări, Arhiva programului EDUSAL	Secretar șef	Încadrarea în numărul de personal aprobat	Lunar

DIRECTOR,

PROF. CĂLIN

